



**SCHEMA DELIBERA COMUNALE
ISTITUZIONE ALBO BABY SITTER COMUNE ROMA**

**AVVISO PUBBLICO
PER L'INDIVIDUAZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI DI BABY-SITTER AI FINI
DELL'AMMISSIONE ALL'ALBO COMUNALE**

IL DIRIGENTE DELL'AREA SOCIALE DEL COMUNE DI ROMA

Vista

la Deliberazione di Giunta Comunale n. 239 del 23/12/2008, ad oggetto "Istituzione contributo alle famiglie per servizi educativi alternativi al Nido e alla Scuola dell'Infanzia – Istituzione Albo Comunale di Baby-Sitter"

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Roma intende attuare il progetto "Istituzione Albo Professionale Comunale di Baby-Sitter". Il progetto prevede la selezione dicandidate/i residenti nel Comune di Roma che parteciperanno ad un percorso formativo gratuito, per acquisire le competenze teorico/pratiche ai fini dell'ammissione all'Albo Comunale Baby-Sitter e conseguente svolgimento di attività professionale autonoma di baby-sitting presso le famiglie residenti nel Comune di Roma.

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti dovranno possedere alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, i requisiti sotto elencati (sui quali l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti):

- Residenza nel Comune di Roma;
- Età non inferiore ai 18 e non superiore ai 50 anni alla data del 31/12/2009;
- Diploma della Scuola dell'Obbligo (l'equipollenza del titolo di studio richiesto conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione, dichiarazione resa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato in luogo della predetta documentazione potrà produrre la documentazione in originale o autenticata). Al diploma redatto in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla componente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Cittadinanza italiana, oppure appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea, salvo le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 Febbraio 1994 n. 174 (i cittadini degli stati membri della UE devono possedere, ai fini dell'accesso, i seguenti requisiti:
 - Godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e provenienza;
 - Possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti per i cittadini della Repubblica Italiana;





- Adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana s'intende "adeguata" nel momento in cui il cittadino della U.E., in sede di colloquio ne dimostra conoscenza rispondendo in modo chiaro e comprensibile;
- Non avere riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego.

I suddetti requisiti devono necessariamente essere dichiarati nella domanda di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.

Presentazione della domanda:

La domanda dovrà essere redatta esclusivamente sull'apposito modulo anche scaricabile anche dal sito del Comune di Roma oppure ritirato presso l'Ufficio

Alla domanda di ammissione è necessario allegare:

- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità munito di fotografia e firma;
- Curriculum vitae;
- Documento che certifichi lo stato di disoccupazione o occupazione non superiore alle 20 ore settimanali;
- Eventuale esperienza e competenza maturate nel settore della cura e dell'assistenza ai minori.

Non si terrà conto dei titoli dichiarati per i quali non sia allegata la relativa documentazione nelle forme suddette.

La domanda di ammissione dovrà essere presentata direttamente a mano o spedita a mezzo raccomandata A/R con avviso di ricevimento presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Roma entro..... **2009**.

Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda presentata oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R. Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale che accetta la raccomandata.

Ammissione ed esclusione:

Le omesse dichiarazioni relative ai requisiti di ammissione, così come l'omissione della firma in calce alla domanda comportano l'esclusione dalla selezione.

Per esigenze organizzative ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia, efficienza e trasparenza dell'azione amministrativa, l'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare solo le istanze di partecipazione alla selezione di coloro che si saranno presentati alla prova scritta.

Tutti i candidati devono intendersi ammessi, con riserva, alla selezione. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla prova per difetto dei requisiti di ammissione.

La votazione relativa alle prove e ai requisiti di ammissione, sarà formulata in centesimi nel seguente modo:

- Test attitudinale minimo punti 49 massimo punti 70





- Colloquio minimo punti 7 massimo punti 10
- Stato di disoccupazione massimo punti 10
- Occupazione non superiore alle 20 ore settimanali massimo punti 4
- Esperienza nel settore della cura e dell'assistenza ai minori massimo punti 6

Programma d'esame:

L'esame consisterà in n. 1 test attitudinale e n. 1 colloquio.

Al termine della valutazione di tutti gli elaborati della prova scritta verrà affisso, all'Albo Pretorio del Comune, l'elenco dei candidati ammessi al colloquio con relativo punteggio attribuito. Tale elenco verrà messo a disposizione anche sul sito internet del Comune. Non si darà corso a comunicazioni individuali ai candidati.

Saranno ammessi al colloquio solo i candidati che abbiano conseguito per la prova scritta, una valutazione di almeno 49/70.

Il colloquio s'intenderà superato con una votazione di almeno 7/10.

Diario delle prove:

Il test attitudinale si terrà il giornoalle ore... presso ...

I candidati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso nel giorno, nell'ora e nel luogo di cui sopra. La mancata partecipazione alla prova di cui sopra, sarà considerata come rinuncia. Anche il ritardo del candidato, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno esibire un documento di riconoscimento, munito di fotografia, legalmente valido.

Non è ammesso portare testi di alcun genere e vocabolari.

Saranno ammessi al corso i primi 50 candidate/i che abbiano ottenuto un punteggio di almeno 70/100.

A parità di punteggio sarà ammessa/o la candidata/o più giovane di età

Corso di formazione:

Per gli ammessi al corso di formazione le lezioni inizieranno ilalle ore ... presso...

Il corso di formazione sarà strutturato in 65 ore teoriche/pratiche.

Le/i candidate/i che parteciperanno al corso, saranno ammesse/i alla valutazione finale se avranno frequentato almeno il 70% delle lezioni teorico/pratiche.

La frequenza al corso (completamente a carico dell'Amministrazione Comunale) e l'eventuale ammissione all'Albo Comunale non danno diritto al rilascio di attestazioni o diplomi, essendo finalizzato esclusivamente all'esercizio della professione di Baby-Sitter.

Si precisa che il rapporto di lavoro viene instaurato direttamente con le famiglie, e che il Comune contribuisce solo ed esclusivamente per il corso di formazione e con una percentuale della spesa sostenuta dalle famiglie per il trattamento economico.

L'Amministrazione Comunale, attraverso i propri funzionari e docenti incaricati per la gestione della formazione, potrà sospendere i corsisti che diano motivo di scarsa affidabilità e professionalità.

